

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Ленинская
средняя общеобразовательная школа
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан»

Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

приказом директора МБОУ «Ленинская средняя
общеобразовательная школа Новошешминского
муниципального района Республики Татарстан»

№140 от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне
организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного
образования и самообразования) в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ за курс среднего общего образования вне образовательной организации.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования (самообразования)

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, на самообразование – по заявлению учащихся 10-11 классов (по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования, учащиеся 10-11 классов имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители), учащиеся 10-11 классов информируют об этом выборе Отдел образования исполнительного комитета Нововошеминского муниципального района Республики Татарстан путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (Приложение 1,2).

2.5. На основании приказа Отдела образования школа:

2.5.1. издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа обучающихся и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям), экстернам 10-11 класса о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

2.5.2. знакомит родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования (самообразования);

2.5.3. предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

2.5.4. оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.5.5. создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

2.5.6. создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.5.7. предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в школе.

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие начального общего, основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление: совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3-6.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);
- личное дело (при наличии);

- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии);

- справка об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;

- справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- документ об основном общем образовании.

Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, а также в образовательных организациях иностранных государств.

3.5. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную форму.

3.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.11. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации составляет:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;

- за уровень основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- за уровень среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.12. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельной работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

3.13. Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций обучающихся.

3.14. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.15. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

3.16. Школа самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных

организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3.17. В случае, если Школа принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

3.18. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

3.19. В случае, если родителями (законными представителями), обучающимися представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 класс).

3.20. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерны подают заявления в школу.

Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

3.21. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку, математике.

3.22. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки (Приложение №7) о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.23. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.27. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в школе.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в

установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

3.28. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и по делам молодежи и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.29. Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

3.30. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации после освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования экстерну выдается соответствующая справка.

3.31. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Права экстернов, получающих образование в семейной форме и самообразования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерну, зачисленному в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставлено право на получение бесплатных консультаций (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение №1
В отдел образования
исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района РТ
Начальнику управления образования и
ФИО начальника ОО
Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____

Уведомление

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО (полностью),
дата рождения _____, учащегося _____ класса МБОУ «Ленинская СОШ» _____

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.
Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения
ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной
форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____/_____ (Ф. И. О. родителя)

Приложение №2

В отдел образования Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района РТ
Начальнику управления образования ФИО начальника
ОО

Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)
несовершеннолетнего (совершеннолетнего)проживающего
по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
САМООБРАЗОВАНИЯ

Я, _____ (_____ г.р.), учащийся
_____ класса МБОУ «Ленинская СОШ» информирую, что, на основании ст. 17ч. 1
и 3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Обобразовании в Российской
Федерации» мною, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего
образования в форме самообразования.

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме
по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ (Фамилия И. О. родителя)

Подпись ребенка: _____ (Фамилия И. О. ребенка)

**Заявление
на зачисление в МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского
муниципального района РТ» для прохождения промежуточной аттестации
обучающегося, получающего образование в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Ленинская СОШ»

_____ (фамилия и инициалы директора)

от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____ (ФИО полностью)

_____, _____ (дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Ленинская СОШ», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

**Заявление
на зачисление в МБОУ «Ленинская средняя общеобразовательная школа Новошешминского
муниципального района РТ» для прохождения промежуточной аттестации
обучающегося, получающего образование в форме семейного образования.**

Директору МБОУ «Ленинская СОШ»

_____ (фамилия и инициалы директора)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____ (ФИО полностью)

_____, _____ (дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Ленинская СОШ», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

**Заявление
на зачисление в МБОУ «Ленинская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации
обучающегося, получающего образование в форме самообразования**

Директору МБОУ «Ленинская СОШ»

_____ (фамилия и инициалы директора)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____
(ФИО полностью)

_____, _____
(дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Ленинская СОШ», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Согласовано _____
(подпись родителей (законных представителей))

**Заявление
на зачисление в МБОУ «Ленинская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации
обучающегося, получающего образование в форме самообразования.**

Директору МБОУ «Ленинская СОШ»

(фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО полностью)

_____, _____

(дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования по предметам: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Ленинская СОШ», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____ подпись _____

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей))

Справка
об итогах промежуточной
аттестации

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он (она) проходил(а)
промежуточную аттестацию в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Ленинская средняя общеобразовательная школа Нововешминского
муниципального района Республики Татарстан»

в период с _____ по _____ г.г.

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка
1.			
2.			
3.			

М.П.

Директор школы _____ / _____ /
(подпись)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ года Регистрационный номер _____